

INFORMAZIONI  
PERSONALI

**Clarisse Santina Cantone**



📍 Via Imperia, 16 San Giovanni La Punta 95037 (CT)

☎ (+39) 3926603740

✉ Clarissecantone@outlook.it

Sesso Femminile | Data di nascita 19/06/1993 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **DISOCCUPATA**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GIU. 16-NOV. 16 **Guscio store**  
C.c. Centro Sicilia (CT)

commessa

FEB. 16 – GIU. 16 **Punto Snai**  
Catania

Terminalista

DIC. '15–FEB. '16 **Pizzeria Bella Napoli 2.0**  
Giarre (Ct)

Responsabile di Sala

Servizio ai tavoli

Cassiera

OTT. '15–NOV. '15 **Neaera Pub**  
Bologna

Cassiera

FEB. '15–SET. '15 **Pizzeria Bella Napoli**



Curriculum Vitae

Riposto, Giarre (Ct)

Cassiera

GIU. '14-DIC.' 14 **Gioielleria Chiara**  
Sant'Agata Li Battiati (Ct)

Commessa

GEN. '14-APR.' 14 **Adidas (c.c. Katanè)**  
Gravina di Catania (Ct)

Commessa

#### ATTIVITA' E COMPETENZE SPORTIVE

Ho praticato per molto tempo diverse attività sportive, tra cui equitazione, nuoto e ginnastica artistica.

Dal 2015 ad oggi svolgo attività organizzativa in collaborazione con la società sportiva asd acireale, inerente lo svolgimento e la realizzazione di eventi e partite di campionato da un punto di vista logistico.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/06-06/11 **Diploma Perito Tecnico Turistico**  
I.S. E. De Nicola, San Giovanni La Punta

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative-relazionali sviluppate durante le mie esperienze professionali grazie ai contatti diretti con clienti, fornitori e collaboratori.  
Le ritengo fondamentali per chi come me predilige il team working.  
Mi considero inoltre una persona empatica, comprensiva, disponibile all'ascolto.

**Competenze organizzative e gestionali** Pianificazione e gestione dei tempi sono i miei punti di forza essendo una persona organizzativa. La capacità di controllo, essenziale per il monitoraggio dello svolgimento delle attività, e di autocontrollo intesa come "buona gestione dello stress", le considero in me doti innate; gestisco i compiti che mi vengono affidati nell'ottica del problem solving.

**Competenze professionali**

- Abilità nei lavori manuali
- Abilità creative e di ideazione
- Abilità di calcolo ed elaborazione dati
- Competenze logistiche e di magazzino

Competenze informatiche	Sistemi operativi: Windows Softwares: pacchetto office (wordPad, Microsoft Office, ecc...) Sistemi di navigazione internet e gestione della posta elettronica (Outlook) Utilizzo fax, stampante e scanner.				
	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>				
	Elaborazione Delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione Di problemi
	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo
<u>Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione</u>					

Patente di guida **B Automunita**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

*Clara Santoro*